【청솔요양병원개인정보처리방침】

▣ 제정일자 : 2011년 3월 29일

▣ 개정일자 : 2022년 4년 01일

청솔요양병원 귀하의 개인정보보호를 매우 중요시하며『개인정보보호법』을 준수하고 있습니다. 본원은 개인정보처리방침을 통하여 귀하께서 제공하시는 개인정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용되고 있으며 개인정보보호를 위해 어떠한 조치가 취해지고 있는지 알려드립니다.

이 개인정보처리방침의 순서는 다음과 같습니다.

[목 차]

제1조. 개인정보의 처리 목적 , 수집항목 , 보유 및 이용기간

제2조. 개인정보의 제3자 제공에 관한 사항

제3조. 개인정보 처리업무의 위탁

제4조. 개인정보의 파기 절차 및 파기방법에 관한 사항

제5조. 이용자 및 법정대리인의 권리·의무 및 그 행사방법

제6조. 개인정보의 안정성 확보조치

제7조 추가적인 이용·제공 관련 판단기준

제8조. 개인정보 보호책임자 및 개인정보 열람청구

제9조 정보주체의 권익침해에 대한 구제 방법

제10조 영상정보처리기기 운영/관리에 관한 사항

제11조. 개인정보 처리방침 변경에 관한 사항

주요 개인정보 처리 표시(라벨링)

일반 개인정보 수집	개인정보 처리목적	보유기간
		
•의료법에 따른 진료정보 수집 [이름.주민번호.전화번호.주소]	• 진단 및 치료를 위한 진료서비스 • 청구수납 및 환급등의 원무서비스	•의료법에 따른 보유기한까지
개인정보 파기	**개인정보 제3자 제공**	**개인정보 처리위탁**
		
•보유기간 경과, 처리목적 달성시 파기 •법령에 따라 일부 개인정보는 보관 또는 파기	•의료법에 따른 정보 제공	•비트(EMR),테크하임,SCL, 인싸이트헬스케어 : 진료정보제공 *KT텔레콤 : CCTV

제1조 개인정보의 처리 목적 , 수집항목 , 보유 및 이용기간

청솔요양병원은 진료를 위해 의료법에 의해 명시된 최소한의 개인정보만을 수집합니다. 진료를 위한 필수정보는 의료법에 따라 별도의 동의 없이 진료카드 작성을 통해 수집하며, 진료외의 추가 서비스를 위해서는 별도의 수집.이용 동의서를 작성하셔야 하며, 동의서를 작성하지 않더라도 진료에는 전혀 불이익이 없습니다.

이용목적	수집항목	보유기간
진료 및 치료를 위한 진료서비스	이름, 주민번호, 주소, 전화번호	의료법에 따른 기록의 보존기한
진료비 청구, 수납, 환급등의 원무서비스제공	이름, 주민번호, 전화번호, 카드승인정보	의료법에 따른 기록의 보존기한
의무기록 사본발급	이름, 주민번호, 연락처, 주소	의료법에 따른 기록의 보존기한 • 목적 달성시 폐기
불만 고충 등 고객의 소리	이름, 연락처	목적 달성시 폐기

※ 이용자가 제공한 모든 정보는 하기 목적에 필요한 용도 이외로는 사용되지 않으며 이용 목적이 변경될시 에는 사전 동의를 구할 것입니다.

※ 청솔요양병원은 진료의 연속성이나 연구 등을 위하여 관련 법령에 의한 보유기간이 종료될때까지 개인정보를 처리및 보유합니다.

- 보유기간[의료법 시행규칙 제15조 진료에 관한 기록의 보존]

■ 진료기록부 10년 ■ 환자명부 5년 ■ 검사소견기록 5년 ■ 방사선사진 및 그 소견서 5년
■ 간호기록부 5년 ■ 진단서 등의 부본 5년 ■ 처방전 2년

제2조 개인정보의 제3자 제공에 관한 사항

① 청솔요양병원은 정보주체의 개인정보를 명시한 범위 내에서만 처리하며,정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등「개인정보 보호법」제17조 및 제18조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공하고 그 이외에는 정보주체의 개인정보를 제3자에게 제공하지 않습니다.

② 청솔요양병원은 응급의료에 관한 법률 제11조에 따라 응급환자를 다른 의료기관으로 이송할 경우 이송받는 의료기관에 진료에 필요한 의무기록을 제공할 수 있습니다.

③ 청솔요양병원은 의료법 제21조 제3항 각 호에 해당하는 경우 환자에 관한 기록을 열람하게 하거나 사본을 내주는 등 내용을 확인할 수 있도록 하고 있습니다.

④ 청솔요양병원은 생명윤리 및 안전에 관한 법률 제18조에 따라 인간대상연구를 수행하는 경우 정보주체의 서면동의와 동법에 따른 기관위원회의 심의를 거쳐 참여자의 개인정보를 제3자에게 제공할 수 있습니다.

⑤ 청솔요양병원은 정보주체의 동의를 얻어 다음과 같이 개인정보를 제공할 수 있습니다.

제공받는자	제공목적	제공항목	보유 및 이용기간
건강보험심사평가원	급여비용 심사.지급.대상여부확인	성명,주민번호,진단명, 진료내역 등	의료법.의료급여법, 국민건강보험법에 따름
경찰서,법원	폭행,절도,사기 등	성명,주민번호,진료내역, CCTV 등	형사소송법,개인정보보호법에 따름
고용노동부	자격등릭,연말정산,근로, 보수총액 등	성명,급여,주민번호,주소 ,연락처,고용구분, 등	고용보험법에 따름
국민건강보험공단	자격득실,급여비용 지급대상여부 등	성명,주민번호,진단명, 진료내역 등	국민건강보험법, 의료급여법에 따름
국민연금공단	장애등록심사 등	성명,주민번호,진료내역 등	국민연급법, 의료법에 따름
국세청	연말정산용	성명,주민번호,주소, 연락처등	소득세법에 따름
근로복지공단	급여비용심사,지급,대상 여부확인	성명,주민번호,진단명, 진료내역등	산업재해보상보험법에 따름
사회복지자원봉사 인증관리(VMS)	자원봉사실적관리	성명,생년월일,ID등	사회복지사업법시행령 제25조의 2
질병관리청	법정감염병신고	성명,주민번호,진단명, 진료내역등	감염병예방 및 관리에 관한 법류에 따름

⑥ 개인정보를 동의 받은 목적 외의 용도로 제공할 경우 사전에 개별적으로 유선통화 및 서면으로 고지하여 동의를 구하는 걸차를 거치게 되며, 정보주체가 동의하지 않는 경우에는 제공단체 및 기관에 제공하지 않습니다.

제3조 개인정보 처리업무의 위탁

① 청솔요양병원은 개인정보의 관리시스템의 관리를 위해 다음의 회사에 개인정보를 위탁하고 있습니다.

수탁자	위탁하는 업무의 내용	제공하는 개인정보	보유 및 이용기간
비트EMR	전자진료기록 관리 및 시스템 유지보수	이름.등록번호.주민번호.주소,건강 및 수진자자격정보,신용카드정보 등 모든제반 수집 개인정보	위탁계약 종료시까지
SCL	검체검사 의뢰	이름,등록번호,생년월일,검체정보	위탁계약 종료시까지
테크하임	방사선 FACS시스템	이름,등록번호,생년월일,의료정보	위탁계약 종료시까지
인싸이트 헬스케어	방사선판독 의뢰	이름,등록번호,생년월일,의료정보	위탁계약 종료시까지
KT텔레콤	CCTV 프로그램	CCTV	위탁계약 종료시까지

② 청솔요양병원은 위탁계약 체결 시, 개인정보 보호법 제26조(업무위탁에 따른 개인정보의 처리 제한) 및 동법 시행령제28조(개인정보의 처리 업무 위탁 시 조치)에 따라 위탁업무의 목적 및 범위, 위탁업무 수행 목적 외 개인정보 처리금지, 개인정보의 기술적/관리적 보호조치, 재위탁 제한, 개인정보 안전성 확보 조치에 관한 사항, 수탁자에 대한 관리/감독, 준수하여야 할 의무를 위반한 경우의 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고 수탁자 교육 및 처리 현황 점검 등을 통해 관리·감독하고 있습니다.

③ 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체 없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

제4조 개인정보의 파기 절차 및 파기방법에 관한 사항

① 청솔요양병원은 보유기간의 경과, 처리목적 달성, 폐업 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다.

② 정보주체로부터 동의받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보를 별도의 데이터베이스(DB)에 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존합니다.

③ 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

- 파기절차: 법정보유기간 후 파기방법에 의하여 즉시 파기
  ※ 단, 수집목적 또는 제공받은 목적이 달성된 경우에도 상법 등 법령의 규정에 의해 보존할 필요성이있는 경우에는 내부심의를 거쳐 진료정보의 보존기간을 연장할 수 있습니다.
- 파기방법: 전자적 파일형태로 저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하여 삭제하고 종이에 출력된 개인정보는 매월말 부서단위로 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기

제5조 이용자 및 법정대리인의 권리·의무 및 그 행사방법

① 정보주체는 병원에 대해 언제든지 다음 각 호의 권리를 행사할 수 있습니다

1. 환자(본인)에 관한 기록 열람, 정정, 삭제, 처리정지 요구
2. 그 외 개인정보 열람·정정·삭제·처리정지 요구

※ 만 14세 미만 아동에 관한 개인정보의 열람등 요구는 법정대리인이 직접 해야 하며, 만 14세 이상의 미성년자인 정보주체는 정보주체의 개인정보에 관하여 미성년자 본인이 권리를 행사하거나 법정대리인을 통하여 권리를 행사할 수도 있습니다.

② 제1항 각 호의 권리 행사는 다음의 방법으로 하실 수 있습니다

- 환자(본인)에 관한 기록 열람, 정정, 삭제, 처리정지 요구 : 본인임을 확인할 수 있는 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증 등)을 병원에 제시
- 그 외 개인정보 열람, 정정, 삭제, 처리정지 요구 :「개인정보 보호법」 시행령 제41조 제1항에 따라 서면, 전자우편, 모사전송(FAX)

③ 제1항 각 호에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수도 있습니다.

- 환자(본인)에 관한 기록 열람, 정정, 삭제, 처리정지 요구: 환자가 지정하는 대리인이 환자 본인의 동의서와 대리권이 있음을 증명하는 서류를 첨부하는 등 보건복지부령으로 정하는 요건을 갖추어 요청한 경우, 다음 서류를 제출

① 기록열람이나 사본발급을 요청하는 자의 신분증 사본
② 환자가 자필 서명한「의료법 시행규칙」 별지 제9호의2서식의 동의서 및 별지 제9호의3서식의 위임장이 경우 환자가 만 14세 미만의 미성년자인 경우에는 환자의 법정대리인이 작성하여야 하며, 가족관계증명서 등 법정대리인임을 확인할 수 있는 서류를 첨부하여야 한다.
③ 환자의 신분증 사본 다만, 환자가 만 17세 미만으로「주민등록법」 제24조제1항에 따른 주민등록증이 발급되지 아니한 자는 제외한다.

- 그 외 개인정보 열람, 정정, 삭제, 처리정지 요구 : "개인정보 처리 방법에 관한 고시(제2020-7호)" 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출

④ 제1항 각 호에 따른 권리 행사는 다음의 경우에는 제한될 수 있습니다.

- 환자(본인)에 관한 기록 열람, 정정, 삭제, 처리정지 요구: 국가안보에 긴요한 사안으로 "다른 법률에 따라 진행 중인 감사 및 조사에 관한 업무"를 수행하는데 지장을 초래할 때
- 그 외 개인정보 열람, 정정, 삭제, 처리정지 요구 :「개인정보 보호법」 제35조 제4항 각 호, 제37조 제2항 각 호에 해당되는 경우

⑤ 병원은 제1항 각 호의 권리행사를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다.

제6조 개인정보의 안전성 확보조치

① 청솔요양병원은 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.

[내부관리계획의 수립 및 시행]

개인정보의 안전한 관리를 위해 내부관리계획을 수립하고 시행하고 있습니다.

[정기적 직원교육]

개인정보취급자의 지정을 최소화하고 정기적인 교육을 시행하고 있습니다.

[전담조직운영]

개인정보의 안전한 관리를 위해 보호책임자를 지정하여 관리하고 있습니다.

[접근 권한 관리]

개인정보의 처리에 있어 접급권한을 부여, 변경, 말소를 통하여 최소한의 개인정보를 수집이용할 수 있도록 차등부여하고 있습니다.

[접근통제]

해킹이나 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위해 침입차단시스템을 이용하여 접근통제를 실시하고 있으며 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하여 기술적/물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다.

[접속기록의 보관 및 위변조방지]

개인정보처리 시스템에 접속한 기록을 보관, 관리하고 있으며 접속기록이 위변조 및 도난, 분실되지 않도록 안전하게 관리하고 있습니다.

[비인가자에 대한 출입 통제]

개인정보를 보관하고 있는 개인정보시스템의 물리적 보관 장소를 별도로 두로 이에 대해 출입통제 절차를 수립,운영하고 있습니다.

제7조 추가적인 이용·제공 관련 판단기준

청솔요양병원은 개인정보보호법 제15조제3항 및 제17조제4항에 따라 개인정보보호법 시행령 제14조의2에 따른 사항을 고려하여 정보주체의 동의 없이 개인정보를 추가적으로 이용·제공할 수 있습니다.

항목	이용·제공 목적	보유 및 이용기간
이름, 연락처, 주소	조제약을 잘 못 수령한 사실을 알리기 위한 연락	목적 달성 즉시 파기

이에 따라 청솔요양병원은 정보주체의 동의 없이 추가적인 이용·제공을 하기 위해서 다음과 같은 사항을 고려하였습니다.

▶ 개인정보를 추가적으로 이용·제공하려는 목적이 당초 수집 목적과 관련성이 있는지 여부

▶ 개인정보를 수집한 정황 또는 처리관행에 비추어 볼 때 추가적인 이용·제공에 대한 예측가능성이 있는지 여부

▶ 개인정보의 추가적인 이용·제공이 정보주체의 이익을 부당하게 침해하는지 여부

제8조 개인정보 보호책임자 및 개인정보 열람청구

① 귀하의 개인정보를 보호하고 개인정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 개인정보보호책임자 및 개인정보보호 부서별 책임자를 두고 있습니다.

책임	부서	이름	직위	전화번호
개인정보보호 책임자	관리과	김태홍	관리부서장	055-310-1000
개인정보보호 담당자	원무과	이명이	원무부서장	055-310-1005
개인정보보호 부서별 책임자	간호부	이지현	간호부서장	055-310-1060
	총무과	김중수	경영실장	055-310-1006
	심사과	박미나	심사부서장	055-310-1007

② 정보주체는 병원의 서비스를 이용하시면서 발생한 모든 개인정보보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의할 수 있습니다. 병원은 정보주체의 문의에 대해 지체없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.

제9조 정보주체의 권익침해에 대한 구제 방법

① 정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다. 이 밖에 기타 개인정보침해의 신고, 상담에 대하여는 아래의 기관에 문의하시기 바랍니다.

- 개인정보분쟁조정위원회 : (국번없이) 1833-6972 (www.kopico.go.kr)
- 개인정보침해신고센터 : (국번없이) 118 (privacy.kisa.or.kr)
- 대검찰청 : (국번없이) 1301 (www.spo.go.kr)
- 경찰청 : (국번없이) 182 (ecrm.cyber.go.kr)

② 청솔요양병원은 정보주체의 개인정보자기결정권을 보장하고, 개인정보침해로 인한 상담 및 피해구제를 위해 노력하고 있으며, 신고나 상담이 필요한 경우 아래의 담당부서로 연락해 주시기 바랍니다.

- 개인정보보호 관련 고객 상담 및 신고
  부서명: 원무과
  연락처: 055)310-1000, 팩스번호 : 055)310-1003

③ 「개인정보 보호법」 제35조(개인정보의 열람), 제36조(개인정보의 정정·삭제), 제37조(개인정보의 처리정지 등)의 규정에 의한 요구에 대 하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익의 침해를 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.

- 중앙행정심판위원회 : (국번없이) 110 (www.simpan.go.kr)

제10조 영상정보처리기기 운영/관리에 관한 사항

① 청솔요양병원은 아래와 같이 영상정보처리기기를 설치 및 운영하고 있습니다.

[설치 근거 및 설치 목적]

시설 안전, 화재 및 범죄 예방 / 차량 도난 및 파손 방지

[설치 대수, 설치 위치 및 촬영 범위]

설치 대수 : 16대

설치 위 치 및 촬영 범위 : 지상1층~지상5층, 로비, 복도, 주차장, 병동, 식당, 야외공간

[관리 책임자 및 접근 권한 자]

관리 책임자 : 관리부서장

접근 권한자 : 관리부서장 (055-310-1005)

[영상정보 촬영시간, 보관기간, 보관장소, 처리방법]

촬영시간 : 24시간

보관기간 : 촬영일로부터 7일 이내

보관장소 : 관리과

처리방법 : 개인영상정보의 목적 외 이용, 제3자 제공, 파기, 열람 등 요구에 관한 사항을 기록·관리하고, 보관기간 만료 시 복원이 불가능한 방법으로 영구 삭제(출력물의 경우 파쇄 또는 소각)합니다.

[영상정보 확인 방법 및 장소]

신청 방법 : 개인영상정보 열람신청서 작성

신청 장소 : 총무과

[정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치]

귀하는 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재확인 등을 원하는 경우 언제든지 영상정보처리기기 운영자에게 요구하실 수 있습니다. 단, 귀하가 촬영된 개인영상정보 및 명백히 정보주체의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요한 개인영상정보에 한정됩니다.

정보주체의 열람 등 청구에도 불구하고 아래와 같은 경우에는 개인영상정보 열람 등 청구를 거부할 수 있습니다.

1) 개인영상정보의 보관기간이 경과하여 파기한 경우

2) 기타 정보주체의 열람 등 요구를 거부할 만한 정당한 사유가 존재하는 경우

[영상정보의 보호를 위한 기술적·관리적 및 물리적 조치]

청솔요양병원에서 처리하는 영상정보는 암호화 조치 등을 통하여 안전하게 관리되고 있습니다. 또한 병원은 개인영상정보보호를 위한 관리적 대책으로서 개인정보에 대한 접근 권한을 차등부여하고 있고, 개인영상정보의 위,변조 방지를 위하여 개인영상정보의 생성 일시, 열람 시 열람 목적·열람자·열람 일시 등을 기록하여 관리하고 있습니다. 이 외에도 개인영상정보의 안전한 물리적 보관을 위하여 잠금장치를 설치하고 있습니다.

제11조 개인정보 처리방침 변경에 관한 사항

이 개인정보처리방침은 2022년 04월 01일에 제정되었으며 법령, 정책 또는 보안기술의 변경에 따라 내용의 추가 · 삭제 및 수정이 있을 시에는 변경되는 개인정보 방침을 시행하기 최소 7일전에 청솔요양병원 게시판을 통해 변경이유 및 내용 등을 공지 하도록 하겠습니다.